

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HUGO ROBERTO SOLÓRZANO BARRIOS</u>	CUI:	<u>1968 95308 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-197-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2724693</u>
Número de Factura:	<u>2174110756</u>	Serie:	<u>A716410D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

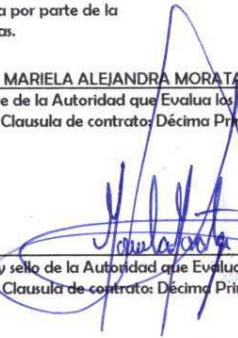
- a) Asesoré en la ejecución del Plan Operativo Anual 2022 de la Dirección de Participación Ciudadana y la formulación del Plan Operativo Anual 2023.
- b) Asesoré en la realización de los planes de las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana y otras direcciones técnicas cuando así sea necesario.
- c) Asesoré en la generación de herramientas que permitan que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondan a las diferentes competencias, disposiciones, reglamentos, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo.
- d) Asesoré en la elaboración de una reseña histórica de la Dirección General de Desarrollo Cultural y sus diferentes direcciones.
- e) Asesoré en la redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas.
- f) Asesoré en la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales.
- g) Asesoré en el desarrollo y ejecución de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Asesoré para la planificación de las actividades apegados a las coyunturas del país.
- i) Asesoré con las capacitaciones al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- j) Asesoré para que las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana promuevan la equidad participativa y la interculturalidad.
- k) Asesoré para el desarrollo de los documentos e informes cuando se requiera.
- l) Asesoré en los procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoye los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en las acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas cuando así se le requiera por parte de la Dirección de Participación Ciudadana y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

HUGO ROBERTO SOLÓRZANO BARRIOS
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. MARIELA ALEJANDRA MORATAYA CONTRERAS
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES